



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)



নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮-৬৫

তারিখঃ ১১-০৩-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৩.১৮.১২১.১৬-৫৩, তারিখঃ ১৯-০২-২০১৮ খ্রিঃ।
২। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৩.১৮.৩৭২.১৬-২২, তারিখঃ ১৯-০২-২০১৮ খ্রিঃ।
৩। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৯.১৯.১৪, তারিখঃ ২০-০২-২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্ব পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন'কে পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে নিম্নে ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাব সুনীল কুমার অধিকারী বিভাগীয় প্রকৌশলী, ডিওটি প্রেষণে বিভাগীয় প্রকৌশলী (নিয়োগ), টেলিযোগাযোগ ভবন, বিটিসিএল-এ কর্মরত	শারীরিক অসুস্থতার কারণে বিশ্রাম এর জন্য	০৪-০২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিন।
২।	জনাবা মোছাঃ তসলিমা আখতার সহকারী বিভাগীয় প্রকৌশলী, ডিওটি প্রেষণে সহকারী বিভাগীয় প্রকৌশলী (পরিকল্পনা), পরিঃ ও উন্নঃ অনুবিভাগ, বিটিসিএল-এ কর্মরত	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	০৭-০৩-২০১৮ খ্রিঃ থেকে ০৫-০৫-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৬০ (ষাট) দিন
৩।	জনাব মোঃ বজলুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ডিওটি প্রেষণে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ইমারত সমন্বয় বিভাগ, কড়াইল, বনানী, বিটিসিএল-এ কর্মরত	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদপত্র মোতবেক)	১৫-০১-২০১৮ খ্রিঃ থেকে ২৭-০১-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ১৩ (তের) দিন।
৪।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।	অসুস্থ মায়ের সেবা-সুশ্রুসার জন্য	১১-০১-২০১৮ খ্রিঃ থেকে ০১-০২-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ২২ (বাইশ) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, ক্রমিক নং ১, ২ ও ৩ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন এবং ক্রমিক নং-৪ এর কর্মচারী বেতন ও ভাতাদি টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।

স্বাঃ

(মোঃ আজম আলী)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

তারিখঃ ১-০৩-২০১৮ খ্রিঃ।

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮-৬৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (সার্ভিস বুক প্রয়োজনীয় এন্ট্রির জন্য)।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....।
- ৮। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল ওহাব)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।